

Vedtægter for BYGGERIETS ARBEJDSMILJØBUS.

BYGGERIETS ARBEJDSMILJØBUS er oprettet af:

- Dansk Byggeri
- Træ-Industri-Byg
- Fagligt Fælles Forbund
- Dansk Elforbund
- Blik- og Rørarbejderforbundet
- Dansk Metal
- BJMF i København

§ 1 Formål og opgaver

Stk. 1 BYGGERIETS ARBEJDSMILJØBUS er en konsulentordning, der skal medvirke til udvikling af et godt forebyggende arbejdsmiljøarbejde på byggepladser og i byggevirksomheder. BYGGERIETS ARBEJDSMILJØBUS skal understøtte sikkerhedsrepræsentanter, ansatte og virksomheden. Ligeledes skal bygherrer og rådgivere have særlig opmærksomhed i BYGGERIETS ARBEJDSMILJØBUS' virksomhed.

Stk. 2 BYGGERIETS ARBEJDSMILJØBUS skal deltage i gennemførelsen af parternes overordnede mål for indsats på arbejdsmiljøområdet og i samarbejde med Branchearbejdsmiljørådet for bygge og anlæg medvirke til løsning af arbejdsmiljømæssige spørgsmål, herunder:

- formidle branchevejledninger og andre publikationer fra BAR Bygge & Anlæg,
- besøge byggepladser og virksomheder med det formål at motivere til øget dialog om ulykkesforebyggelse mellem ansatte og virksomheden
- hjælpe med opbygning af sikkerhedsorganisation
- medvirke i gennemførelse af indsatser og kampagner, herunder udbrede kendskabet til metoder til sikkerhedsrundring (Mønsterarbejdsplads og BS-Måling)
- rådgive om uddannelsesmuligheder og andre udviklingsmuligheder, der kan øge virksomhedens arbejdsmiljøkompetence.
- medvirke i lokale arbejdsmiljøfora med det formål at understøtte og markedsføre BYGGERIETS ARBEJDSMILJØBUS
- medvirke til kortlægning af virksomhedernes særlige arbejdsmiljøproblemer

BYGGERIETS ARBEJDSMILJØBUS afgiver hvert år en redegørelse om sin virksomhed til parterne.

§ 2 Opbygning og sammensætning

Stk. 1 Bygge- og Anlægsbranchens Udviklingsfond er det overordnede styrende organ og godkender styregruppens ansøgning og årsbudget, der sammen med denne vedtægt

danner grundlaget for BYGGERIETS ARBEJDSMILJØBUS' opgaver.
Fondsbestyrelsen har frem til og med 2011 godkendt et budget, der omfatter ansættelse af en projektleder og 8 konsulenter, samt sekretariatsbistand fra Byggeriets Uddannelser.

- Stk. 2 BYGGERIETS ARBEJDSMILJØBUS styres af en styregruppe på 6 medlemmer:
3 medlemmer udpeges af arbejdsgiversiden
3 medlemmer udpeges af lønmodtagersiden, idet TIB og 3F hver udpeger et medlem, mens de øvrige lønmodtagerorganisationer udpeger et medlem.

Parterne kan ændre sammensætningen af organisationer i BYGGERIETS ARBEJDSMILJØBUS og i styregruppen, når de organisationer, der har indgået denne aftale, er enige herom.

- Stk. 3 Medlemmer i styregruppen udpeges af de respektive organisationer. En organisation kan når som helst udskifte sine repræsentanter.

- Stk. 4 Parterne udpeger blandt styregruppens medlemmer formanden og næstformanden. Posterne som formand og næstformand besættes på skift i en periode på 2 år af repræsentanter fra henholdsvis arbejdsgiversiden og lønmodtagersiden

§ 3 BYGGERIETS ARBEJDSMILJØBUS' Sekretariat

- Stk. 1 Styregruppen ansætter projektlederen af BYGGERIETS ARBEJDSMILJØBUS.

- Stk. 2 Projektlederen ansætter i samråd med formandskabet konsulenterne, der skal rådgive og vejlede parternes medlemmer om sikkerheds- og sundhedsspørgsmål på de enkelte arbejdspladser.

- Stk. 3 Projektlederen har i samråd med formandskabet ansvaret for sekretariatets drift, herunder løn- og personaleadministration, bogføring og regnskab. Sekretariatets administration varetages af Byggeriets Uddannelsers økonomiafdeling.

- Stk. 4 Byggeriets Uddannelser stiller efter aftale med styregruppen kontor- og mødelokaler til rådighed for BYGGERIETS ARBEJDSMILJØBUS' sekretariat.

- Stk. 5 Lønomkostninger og reguleringer af samme til projektlederen og andet personale ansat i BYGGERIETS ARBEJDSMILJØBUS, fastsættes hvert år af formandskabet indenfor det fastlagte budget.

§ 4 Formandskabet

- Stk. 1 Formandskabet består af formand og næstformand.

- Stk. 2 Formandskabet afholder møder, så ofte det er nødvendigt for tilrettelæggelsen og koordineringen af BYGGERIETS ARBEJDSMILJØBUS' aktiviteter.

- Stk. 3 Formandskabet kan kun træffe afgørelser i enighed og kun i sager, hvor formandskabet er bemyndiget hertil af styregruppen.

Projektlederen deltager normalt i styregruppens møder.

§ 5 Styregruppens møder

- Stk. 1 Styregruppen afholder normalt 2 møder om året. Herudover afholdes møder så ofte, formandskabet finder det nødvendigt eller, når 2 medlemmer i styregruppen forlanger det.

- Stk. 2 Indkaldelse til styregruppens møder sker normalt med 14 dages varsel og skal indeholde dagsordenen for mødet. Dagsordenen udarbejdes af formandskabet og sendes til styregruppens medlemmer.

Ethvert medlem kan forlange et punkt optaget på dagsordenen ved skriftlig anmodning herom senest 8 dage før mødet.

Der udarbejdes beslutningsreferater fra styregruppens møder. Disse udsendes til medlemmerne inden 14 dage fra mødets afholdelse.

- Stk. 3 Styregruppens møder ledes af formanden. I tilfælde af formandens fravær leder næstformanden mødet.

- Stk. 4 For at styregruppen er beslutningsdygtig skal over halvdelen af henholdsvis arbejdsgiverrepræsentanterne og lømodtagerrepræsentanterne være til stede. Beslutninger træffes normalt i enighed, jævnfør dog forretningsordenens afstemningsregler.

Projektlederen deltager normalt i møderne.

- Stk. 5 De respektive medlemmer har ansvaret for, at den nødvendige information kommer til parternes kendskab.

§ 6 Udgifter/regnskab

- Stk. 1 Udgifter i forbindelse med BYGGERIETS ARBEJDSMILJØBUS' aktiviteter skal dækkes af det tilskud, som årligt tildeles BYGGERIETS ARBEJDSMILJØBUS, jf. overenskomstaftalen mellem parterne.

- Stk. 2 Under projektlederens ansvar fører økonomiafdelingen i Byggeriets Uddannelse et regnskab over BYGGERIETS ARBEJDSMILJØBUS' fælles udgifter og indtægter i overensstemmelse med parternes aftale og styregruppens godkendte budget. Regnskabet skal revideres af en statsautoriseret revisor, der udpeges af parterne.

Det reviderede årsregnskab og årsrapport forelægges til godkendelse i styregruppen, hvorefter det sendes til parterne. Regnskabsåret følger kalenderåret.

Budget for BYGGERIETS ARBEJDSMILJØBUS' fælles udgifter og indtægter for det kommende år forelægges til godkendelse i styregruppen, hvorefter det sendes til parterne.

Stk. 3 Parterne afholder selv udgifterne i forbindelse med deres udpegede medlemmers deltagelse i styregruppens arbejde.

§ 7 Ind- og udmeldelse

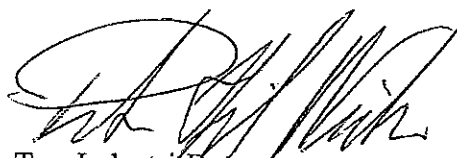
Stk. 1 Indtræden i BYGGERIETS ARBEJDSMILJØBUS kan ske omgående efter reglerne i § 2.

Stk. 2 Udmeldelse kan ske med 1 års varsel til en 1. januar.

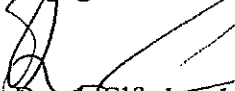
Stk. 3 Et medlem/organisation, der udtræder, har intet krav på andel af BYGGERIETS ARBEJDSMILJØBUS formue, men hæfter for dets gæld, indtil regnskabet er godkendt for det regnskabsår, hvor udtræden finder sted.

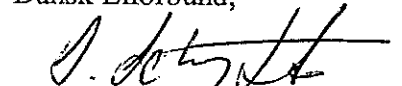
København den. 16/7 08


Dansk Byggeri

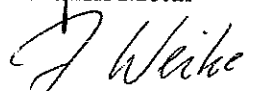

Træ-Industri-Byg


Fagligt Fælles Forbund


Dansk Elforbund,


Blik- og Rørarbejderforbundet


Dansk Metal


BJMF i København

**Forretningsorden
for
Styregruppe i BYGGERIETS ARBEJDSMILJØBUS.**

1. Styregruppen er ansvarlig for, at de oppaver, der pålægges styregruppen af parterne, af BYGGERIETS ARBEJDSMILJØBUS' vedtægter og af denne forretningsorden, udføres i overensstemmelse hermed, herunder at parternes fastsatte vilkår for midlernes anvendelse, samt fastsatte retningslinier for regnskabsaflæggelse og revision, følges.
2. Styregruppen etablerer et sekretariat, der placeres i et bofællesskab med Byggeriets Uddannelser og Branchearbejdsmiljørådet for bygge og anlæg.
3. Den daglig leder indgår efter godkendelse i styregruppen hvert år en skriftlig aftale med Byggeriets Uddannelse om varetagelsen af opgaver i forbindelse med sekretariatets drift.
4. Styregruppen godkender mål, plan og budget for BYGGERIETS ARBEJDSMILJØBUS' aktiviteter og årsregnskab. Styregruppen godkender desuden den årlige redegørelse.
5. BYGGERIETS ARBEJDSMILJØBUS' regnskaber revideres af en statsautoriseret revisor, der udpeges af parterne.
6. Revisoren har ret til at deltage i styregruppemøder under behandling af sager, der har betydning for revisionen og/eller aflæggelsen af regnskabet.
7. Alle beslutninger i styregruppen træffes så vidt muligt i enighed. Hvor afstemning ikke kan undgås, kræves der både et flertal blandt arbejdsgiverrepræsentanterne og blandt forbundsrepræsentanterne, og herudover kræves, at mindst 3/4 af de fremmødte styregruppemedlemmer stemmer for, før et forslag kan vedtages.
8. Styregruppens formand og næstformand repræsenterer sammen eller hver for sig BYGGERIETS ARBEJDSMILJØBUS udadtil.
9. Formandskabet forbereder og gennemfører styregruppens beslutninger, samt i detailspørgsmål træffer beslutninger på styregruppens vegne.
10. Det står enhver part frit for at holde formøder til styregruppemøder, samt til at udarbejde interne forretningsordener for sit virke.
11. Denne forretningsorden kan kun ændres i overensstemmelse med retningslinierne i ovenanførte punkt 7.

**Forretningsorden
for
formandskab
i BYGGERIETS ARBEJDSMILJØBUS.**

1. Formandskabet forbereder styregruppemøderne og gennemfører styregruppens beslutninger.
2. Formandskabet udarbejder forslag til mål, plan og budget for styregruppens aktiviteter og øvrige virksomhed, herunder den årlige redegørelse.
3. Formandskabet træffer beslutninger på styregruppens vegne i løbende sager indenfor rammerne af de i punkt 2 nævnte opgaver, med mindre disse af styregruppen skønnes at have principiel og betydelig karakter. I tilfælde af uenighed i formandskabet kan en sag kræves forelagt styregruppen.
4. Formandskabet har bemyndigelse til at udpege andre end formandsskabet til at repræsentere styregruppen udadtil.
5. Formandskabet har bemyndigelse til at besvare henvendelser til styregruppen fra parterne, offentlige myndigheder eller andre, med mindre henvendelsen vedrører sager af betydelig og principiel karakter.
6. Formandskabets møder ledes af formanden. Projektlederen deltager normalt i Formandskabets møder.
7. Denne forretningsorden kan kun ændres af styregruppen.